

Costituzione Ufficio di Piano per la redazione del Piano di Governo del Territorio (P.G.T.).  
Direttiva di indirizzo al Responsabile dell'Area Tecnica.

### *La Giunta Comunale*

*Su proposta dell'Assessore ai lavori pubblici*

Premesso che:

- La Legge Regionale 11 marzo 2005, n. 12, ha introdotto rilevanti e importanti novità in materia di governo del territorio;
- Tra le novità più rilevanti la legge prevede la revisione degli attuali strumenti urbanistici di pianificazione e la redazione del “*Piano di Governo del Territorio*” (P.G.T.) quale strumento di pianificazione comunale che dovrà definire l'assetto dell'intero territorio comunale articolato nei seguenti atti:
  - Documento di Piano
  - Piano dei servizi;
  - Piano delle Regole;

Dato atto che:

- È necessario dar corso alle procedure che porteranno l'Amministrazione Comunale a dotarsi del suddetto *Piano di Governo del Territorio*. Affinché tutte le suddette procedure siano correttamente espletate sia nei tempi che nelle modalità, data la complessità istruttoria della redazione del Piano, è opportuno istituire un apposito “*Ufficio di Piano*”, composto sia da risorse interne all'Amministrazione Comunale sia da concorrenti esterni, preposto in maniera esclusiva ai seguenti compiti:
  - Svolgimento di tutte le attività propedeutiche alla conoscenza territoriale;
  - Attività di collegamento con il contesto territoriale e con gli Enti contermini, Comuni, Consorzi ed Enti territoriali superiori;
  - Redazione materiale degli atti ed elaborati progettuali di varia natura, costituenti il nuovo strumento di governo del territorio;
  - Organizzazione delle fasi di verifica degli atti e degli elaborati con gli organi esecutivi dell'Amministrazione;
  - Organizzazione della partecipazione dei cittadini, delle associazioni di categoria, di gruppi sindacali locali,....
  - Supporto alle attività tecniche/amministrative dei professionisti preposti alla redazione del Piano;
  - Redazione di tutti gli atti e svolgimento di tutte le attività propedeutiche all'approvazione da parte degli organi consultivi dell'Amministrazione;
- Il suddetto Ufficio dovrà comprendere nella sua composizione:
  - ⇒ Responsabile del Procedimento: Responsabile dell'Area Tecnica Comunale;
  - ⇒ Collaboratori: personale tecnico e/o amministrativo dell'area tecnica, dell'area affari generali, dell'area finanziaria, dell'area tributi;
  - ⇒ Professionisti esterni a cui conferire l'incarico per la redazione degli atti di P.G.T.;
  - ⇒ Professionisti esterni a cui conferire l'incarico per la redazione degli atti della V.A.S. (Valutazione Ambientale Strategica);
  - ⇒ Professionisti esterni a cui conferire l'incarico per la redazione degli atti di Regolamento Edilizio;
  - ⇒ Professionisti esterni a cui conferire l'incarico per la realizzazione dello strumento del SIT (Sistema Informativo Territoriale) ai sensi dell'art. 3 della L.R. n. 12/2005;
  - ⇒ Legale di fiducia dell'Amministrazione Comunale
  - ⇒ Ogni altra consulenza finalizzata alla redazione, verifica, controllo e monitoraggio degli atti del P.G.T.;

Visto:

- La L.R. n. 12/2005 e s.m.i.;
- L'art. 92 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- il T.U.E.L. n. 267/2000;
- il programma 12, progetto 12 della Relazione Previsionale e Programmatica 2009-2011;

*visti*

i pareri dei Servizi competenti riportati nell'allegato foglio che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Tutto ciò premesso, con i voti unanimi dei presenti, acquisiti mediante votazione a scrutinio palese, per alzata di mano;

*delibera*

1. Di costituire l' *Ufficio di Piano* e il Gruppo di Lavoro per la redazione del P.G.T. , dedicato all'espletamento delle procedure previste dalle normative e specificate in narrativa, il quale farà capo all'Assessorato Lavori Pubblici, Edilizia Privata e Urbanistica
2. Che il suddetto *Ufficio di Piano* dovrà comprendere nella sua composizione:
  - ⇒ Responsabile del Procedimento: Responsabile dell'Area Tecnica Comunale;
  - ⇒ Collaboratori: personale tecnico e/o amministrativo dell'area tecnica, dell'area affari generali, dell'area finanziaria, dell'area tributi;
  - ⇒ Professionisti esterni a cui conferire l'incarico per la redazione degli atti di P.G.T.;
  - ⇒ Professionisti esterni a cui conferire l'incarico per la redazione degli atti della V.A.S. (Valutazione Ambientale Strategica);
  - ⇒ Professionisti esterni a cui conferire l'incarico per la redazione degli atti di Regolamento Edilizio;
  - ⇒ Professionisti esterni a cui conferire l'incarico per la realizzazione dello strumento del SIT (Sistema Informativo Territoriale) ai sensi dell'art. 3 della L.R. n. 12/2005;
  - ⇒ Legale di fiducia dell'Amministrazione Comunale
  - ⇒ Ogni altra consulenza finalizzata alla redazione, verifica, controllo e monitoraggio degli atti del P.G.T.;
3. Di dare mandato al Responsabile del Procedimento affinché provveda a designare il Gruppo di Lavoro incaricato della redazione degli atti e a organizzare la struttura tecnica del suddetto ufficio, anche in modo da completare il quadro dei partecipanti secondo le modalità di legge;
4. Di dare atto che nel programma 12 del bilancio 2009, intervento 2010607/660, risulta stanziata la somma necessaria per le attività correlate all'*Ufficio di Piano*;
5. Di impegnarsi a procedere con successivo atto alla quantificazione economica definitiva necessaria per i compensi ai componenti dell'*Ufficio di Piano* sopra delineato a seguito del completamento del quadro dei componenti interni e delle attività;
6. Di dichiarare, con separata votazione, resa anch'essa all'unanimità, l'immediata eseguibilità della presente deliberazione, a norma dell'art. 134 del T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267;
7. Di trasmettere ai sensi dell'art. 125 del T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267, la presente deliberazione ai Capi Gruppo Consiliari contestualmente alla sua pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune.

All.ti: - Pareri.